

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
УФНС России  
по Самарской области

\_\_\_\_\_ М.Ю. Скобелев

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### **Должностной регламент**

Старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля  
УФНС России по Самарской области

#### **I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора УФНС России по Самарской области относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее - Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

#### **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3 Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; информационно - коммуникационных технологий.

6.3.2 Наличие профессиональных знаний:

#### 6.3.2.1 В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых

агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

- приказ ФНС России от 19 октября 2016 г. N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме".

6.3.2.2 Иные профессиональные знания: - знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основ налогообложения;
- порядок определения налогооблагаемой базы;
- основ финансовых и кредитных отношений;
- общих положений о налоговом контроле;
- принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципов формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядка проведения мероприятий налогового контроля;
- принципов налогового администрирования;
- основ управления и организации труда;
- норм делового общения;
- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- порядка работы со служебной информацией;
- основ делопроизводства,
- правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- знание порядка и сроков проведения камеральных и выездных проверок;
- особенностей рассмотрения материалов выездных и камеральных налоговых проверок;
- схем ухода от налогообложения.

6.3.3 Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.3.4 Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.3.5 Наличие профессиональных умений: расчетно-экономическая

деятельность в сфере налога на прибыль, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов для обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.3.6 Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля Управления, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять внутренний контроль выполнения деятельности технологических процессов ФНС России в отделе;
- координировать внутренний контроль выполнения подведомственными территориальными налоговыми органами Самарской области технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России);
- организовывать и координировать действия налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля;
- проводить оценку и анализ эффективности и результативности проведенных мероприятий налогового контроля в отношении выгодоприобретателей схем уклонения от налогообложения;
- проводить анализ и систематизацию выявленных с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождений по налоговым декларациям по НДС налогоплательщиков, осуществляющих ведение реальной финансово-хозяйственной деятельности, устанавливать причину их образования и разрабатывать предложения по их устранению;
- осуществлять контроль за проведением камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость по «сущностным» налогоплательщикам, составлять отчетность;
- принимать участие в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов,

относящимся к компетенции отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах;

- осуществлять ведение информационных ресурсов в рамках установленной сферы деятельности;

- взаимодействовать с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

- осуществлять взаимодействие между Управлениями ФНС России по иным субъектам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

- осуществлять рассмотрение заключений на проекты документов, сформированных по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков, по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

- принимать участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита работы налоговых органов в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- принимать участие в проведении дистанционного мониторинга деятельности нижестоящих налоговых органов;

- принимать участие в проведении постпроверочного контроля в отношении подведомственных налоговых органов;

- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными актами по предмету деятельности отдела;

- своевременно и качественно выполнять поручения Руководителя, заместителей Руководителя управления, начальника отдела, заместителей начальника отдела;

- изучать изменения в законодательных актах, инструктивных и других нормативных материалах по вопросам, курируемым отделом, а также гражданского, административного законодательства в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- своевременно и качественно рассматривать письма по вопросам, курируемым отделом, подготавливать ответы по ним;

- обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различного рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

- имеет доступ к ресурсам, содержащим информацию, поступающую от таможенных органов РФ;

- несет ответственность за неправомерное использование и разглашение сведений, поступающих от таможенных органов РФ, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с ежеквартальными планами работ отдела, приказов, утверждаемых руководством управления;

- принимать участие в проведении совещаний, семинаров, оказывать практическую помощь территориальным налоговым органам Самарской области по

вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществлять работу с документами с грифом «ДСП», не разглашать информацию, относящуюся к налоговой тайне;
- изучать и использовать в работе электронные программные комплексы федеральных информационных ресурсов по предмету деятельности отдела;
- соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники и правила пожарной безопасности, исполнительской дисциплины;
- соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;
- осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России.

Объектом внутреннего контроля является деятельность территориальных органов ФНС России, их структурных подразделений, должностных лиц по выполнению ими технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России).

Внутренний контроль, осуществляемый должностным лицом Управления ФНС России по Самарской области, в функции которого входит участие в выполнении следующих технологических процессов ФНС России, а также организация, координация и/или методологическое сопровождение их выполнения:

- 103.06.09.00.0120 Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств;
- 103.06.13.00.0010 Учет и анализ сведений о налоговых рисках организаций;
- 201.01.00.00.0030 Проведение совещаний, консультирование работников НО;
- 201.02.00.00.0080 Мониторинг и анализ деятельности НО;
- 202.02.00.00.0030 Постпроверочный контроль для проверок, проводимых УФНС;
- 206.02.01.00.0030 Оформление, регистрация и отправка документов;
- 103.06.09.00.0070 взаимодействие с лицом при представлении им возражений по акту налоговой проверки (о выявленных нарушениях);
- 111.02.00.00.0010 формирование статистической налоговой отчетности и предоставление данных внешним пользователям в порядке информационного взаимодействия;
- 103.06.00.00.0100 взаимодействие налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля в отношении потенциальных участников схем;
- 103.06.06.00.0010 проведение камеральной налоговой проверки и оформление её результатов.

К методам внутреннего контроля относятся:

самоконтроль выполняемых должностным лицом действий;

контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России;

контроль по уровню подведомственности в отношении выполнения

нижестоящими налоговыми органами технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России);

участие в рамках установленной компетенции в заседаниях Арбитражного суда по поручениям руководства управления при рассмотрении исков налогоплательщиков юридических лиц.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- знакомиться с соответствующими документами и материалами, поступающими в отдел и другие структурные подразделения управления, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений управления и территориальных налоговых органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, организаций, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- представлять начальнику отдела предложения о повышении эффективности выполнения задач и функций, предусмотренных положением об отделе.

Старший государственный налоговый осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- входящим в компетенцию отдела камерального контроля в соответствии с должностным регламентом;

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- входящим в компетенцию возложенных на него обязанностей;
- давать рекомендации, нижестоящим налоговым органам по своему участку работы в соответствии с должностными обязанностями.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей

компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: в разработке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного, информационного обеспечения, сбора информации и материалов (анализ информации, имеющейся в отделе, сбор дополнительной информации из территориальных налоговых органов) для подготовки соответствующих документов.

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и управлении; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

15. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом  
Федеральной налоговой службы**

16. Старший государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела камерального контроля \_\_\_\_\_

С.Н. Шнайдер

С должностным регламентом ознакомлен:

Старший государственный налоговый инспектор  
отдела камерального контроля \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

